

Одобрявам:
Изп.директор
/Проф.

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на обществена поръчка – открита процедура с предмет:

Въвеждане на мерки по енергийна ефективност, ремонтно възстановителни и строително монтажни дейности на сгради в „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов" ЕАД

2019год.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

***Важно!!!** Към настоящия момент не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ	ЗАГЛАВИЕ
I.	ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
II.	<u>ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ</u>
III.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
IV.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
V.	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
VI.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ
VII.	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
VIII.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
IX.	ДРУГИ УКАЗАНИЯ
	ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА: 1. Образец на Ценово предложение -Приложение № 3; 2. Образец на - Техническо предложение - Приложение № 2 3. Технически условия и спецификации 4. Проект на договор 5. еЕЕДОП 6. Приложения за попълване 7. Приложение КС-за сградите;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Възлагащ орган - УМБАЛСМ “Н.И. Пирогов” ЕАД
АДРЕС: ГР. София, ул. Тотлебен 21, тел./ факс: 359 29154507
Основен адрес: (URL) www.pirogov.bg.
Адрес на профила на купувача: (URL) <https://pirogov.nit.bg/>.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

(URL): <http://pirogov.nit.bg/obshhestveni-porchki/>

РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура по ЗОП.

2. Вид и обект на поръчката:

Обект на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Кратко описание:

Предмета на обществената поръчка е Въвеждане на мерки по енергийна ефективност, ремонтно възстановителни и строително монтажни дейности на сгради в УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов".

Предвидени мероприятия по сгради:

1. (7) Сграда: Основен блок с поликлинична част“ УМБАЛСМ Н. И. ПИРОГОВ ЕАД В УПИ I-"ЗА ИНСТИТУТ Н.И.ПИРОГОВ", КВ. 313, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР ПО КККР 68134.203.281, М. БУКАТА, РАЙОН КРАСНО СЕЛО, СТОЛИЧНА ОБЩИНА

В резултат на анализа на енергопотреблението при нормализираното състояние на обследваната сграда, се разработват основни групи мерки за намаляване на разходите за енергия, отнасящи се до:

-подобряване на топлотехническите характеристики на ограждащите елементи на сградата;

- подмяна на дограма;
- топлинно изолиране на външните стени;
- топлинно изолиране на покрива;

-подобряване на топлотехническите характеристики на сградните системи

- подмяна на сплит системи (климатици)
- подмяна на стара вентилация в сектор Патология с нова високоефективна;
- изграждане на нова вентилация и климатизация на 12 операционни зали;
- подмяна на съществуваща вентилация в операционни зали (3 броя);
- подмяна на съществуваща вентилация в Реанимация
- подмяна на отоплителни тела
- подмяна на осветителните тела;
- Монтаж на регенератор на работно напрежение и работна фаза;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Изграждане на система за мониторинг на система за снабдяване с електрическа енергия;
- подмяна на стари асансьори с нови енергоефективни.
- монтаж на контролен топломер за отчитане на топлоенергията

Както и съпътстващите дейности включват всички неизменно необходими дейности и строително монтажни работи, които възникват при изпълнението на основните дейности.

- Подмяна на хидроиолации и отводнителни системи по покриви;
- Изграждане на мълнезащитна инсталация;
- Изграждане на аварийна стълба на сграда основно тяло;
- Направа на окачена фасада на 2 от фасадте на сграда 7.1 основно тяло

2. (5) Сграда „Бивша болнична аптека“ към УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“, В УПИ I-“ЗА ИНСТИТУТ Н.И.ПИРОГОВ“, КВ. 313, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР ПО КККР 68134.203.281, М.БУКАТА, РАЙОН КРАСНО СЕЛО, СТОЛИЧНАОБЩИНА

В резултат на анализа на енергопотреблението при нормализираното състояние на обследваната сграда, се разработват основни групи мерки за намаляване на разходите за енергия, отнасящи се до:

-подобряване на топлотехническите характеристики на ограждащите елементи на сградата;

- подмяна на дограма;
- топлинно изолиране на външните стени;
- топлинно изолиране на покрива;

-подобряване на топлотехническите характеристики на сградните системи

- подмяна на осветителните тела;
- подмяна на стар асансьор с нов енергоефективен
- монтаж на контролен топломер за отчитане на топлоенергията

Както и съпътстващите дейности включват всички неизменно необходими дейности и строително монтажни работи, които възникват при изпълнението на основните дейности.

- Подмяна на хидроиолации по покриви;

3.(6) Сграда „Детска клиника“ към УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“, В УПИ I-“ЗА ИНСТИТУТ Н.И.ПИРОГОВ“, КВ. 313, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР ПО КККР 68134.203.281, М. БУКАТА, РАЙОН КРАСНО СЕЛО, СТОЛИЧНАОБЩИНА

В резултат на анализа на енергопотреблението при нормализираното състояние на обследваната сграда, се разработват основни групи мерки за намаляване на разходите за енергия, отнасящи се до:

-подобряване на топлотехническите характеристики на ограждащите елементи на сградата;

- топлинно изолиране на външните стени;
- топлинно изолиране на покрива;

-подобряване на топлотехническите характеристики на сградните системи

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Монтаж на контролен топломер за отчитане на топлоенергията

Както и съпътстващите дейности включват всички неизменно необходими дейности и строително монтажни работи, които възникват при изпълнението на основните дейности.

- Подмяна на хидроиолация и отводнителни системи по покрив

4. (8) Сграда „Секция по вътрешни болести“ към УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“, В УПИ I-“ЗА ИНСТИТУТ Н.И.ПИРОГОВ“, КВ. 313, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР ПО КККР 68134.203.281, М. БУКАТА, РАЙОН КРАСНО СЕЛО, СТОЛИЧНА ОБЩИНА

В резултат на анализа на енергопотреблението при нормализираното състояние на обследваната сграда, се разработват основни групи мерки за намаляване на разходите за енергия, отнасящи се до:

-подобряване на топлотехническите характеристики на ограждащите елементи на сградата;

- подмяна на дограма;
- топлинно изолиране на външните стени;
- топлинно изолиране на покрива;
- подобряване на топлотехническите характеристики на сградните системи
- подмяна на осветителните тела;
- подмяна на отоплителни тела
- подмяна на вентилация в кардиология
- подмяна на сплит система в кабинети и манипулационни
- Монтаж на контролен топломер за отчитане на топлоенергията
- Монтаж на регенератор на работно напрежение и работна фаза
- Изграждане на система за мониторинг на система за снабдяване с електрическа енергия

Както и съпътстващите дейности включват всички неизменно необходими дейности и строително монтажни работи, които възникват при изпълнението на основните дейности.

- Изграждане на нова покривна конструкция
- Изграждане на ново покривно покритие
- Изграждане на мълнезащитна инсталация

5. (2) Сграда „Клиника по Урология“ към УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“, В УПИ I-“ЗА ИНСТИТУТ Н.И.ПИРОГОВ“, КВ. 313, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР ПО КККР 68134.203.281, М. БУКАТА, РАЙОН КРАСНО СЕЛО, СТОЛИЧНА ОБЩИНА

В резултат на анализа на енергопотреблението при нормализираното състояние на обследваната сграда, се разработват основни групи мерки за намаляване на разходите за енергия, отнасящи се до:

-подобряване на топлотехническите характеристики на ограждащите елементи

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

на сградата;

- подмяна на дограма;
- топлинно изолиране на външните стени;
- топлинно изолиране на покрива;
- подобряване на топлотехническите характеристики на сградните системи
- Монтаж на контролен топломер за отчитане на топлоенергията

Както и съпътстващите дейности включват всички неизменно необходими дейности и строително монтажни работи, които възникват при изпълнението на основните дейности.

- Подмяна на хидроизолации по покрив

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата.

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, при условията на чл. 74 от ЗОП. За нередламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура е предвид прогнозната стойност на обществената поръчка, а така също и гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на общественения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането ѝ.

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – няма.

Мотиви – Възложителят предвижда дейността по сградите да се осъществява едновременно. При приемането на този подход разделянето на обособени поръчки и избирането на различни изпълнители би довело до трудна координация между същите, а това от своя страна би затруднило дейността на Възложителя. От друга страна Възложителя отчита и възможността да постигне по добра ценова оферта при избор на един изпълнител. Основна цел е при изпълнение на обществената поръчка да се постигне най-малко дискомфорт за болните и персонала. Също така с избор на един изпълнител работната програма би улеснила взаимносвързаните елементи да се застъпват, така че да не пречат на болните и персонала. От друга страна отговорността по един договор би била по ефективна отколкото ангажиране отговорността по – няколко договора доколкото ще се използва сходен подход и изпълнението от

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

различни изпълнители би могло да доведе до невъзможност от ангажиране отговорността на Изпълнителя.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Общата прогноза стойност на обществената поръчка е в размер на 11 284 695 лева (единадесет милиона двеста осемдесет и четири хиляди шестстотин деветдесет и пет лева) без включен ДДС или 13 541 634 лв / тринадесет милиона петстотин четиридесет и един лева и шестстотин тридесет и четири лева/ с ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максимално предвиденият финансов ресурс. При изготвяне на ценовите си предложения, участниците следва да се съобразят с максимално предвиденият финансов ресурс.

Важно!!! Към настоящия момент не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка.

На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът за изпълнение на поръчката влиза в сила след подписването му и след осигуряване на финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. При неосигуряване на финансиране, всяка от страните може да прекрати договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Цените следва да са представени до втория знак след десетична запетая.

РАЗДЕЛ II: ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1 Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

1.2. Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;

б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или

ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тоталебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

В случаите когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това лице.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от б. „а“ - „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 2 в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

- удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

- удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

- удостоверение от общината по седалището на участника;

- 4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

РАЗДЕЛ III: ГАРАНЦИИ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора и авансово предоставените средства.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер от 2 на сто от стойността му.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на отговорността на страните в обединението спрямо Възложителя.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.3. Разплащанията по 6.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.4. Към искането по т. 6.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.9. в тридневен срок от неговото сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- 9.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 9.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 9.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 9.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 9.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 9.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 9.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 9.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- 9.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 9.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 9.11. в случаите по т. 9.1. – 9.7. и прокуристите, когато има такива;
- 9.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно! Когато в състава на членовете на управителните и надзорни органи на участника участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и спрямо него.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.69 от ЗПКОНПИ.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферта всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка на адреса посочен в обявлението.

РАЗДЕЛ V: МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

I. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и доказателства:

1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта, а именно: Първа група, минимум 3-та категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- Документ, с който се доказва: При подаване на офертата, участникът попълва раздел А „Годност“, Част IV „Критерии за подбор“ в е-ЕЕДОП.

*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, освен ако няма електронен достъп до базите данни – за повече информация: <http://register.ksb.bg>. Възложителят ще изиска, в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При подаване на оферта, участниците попълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

2. Участникът трябва да има регистрация в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

ремонтиране и преустройство на съоръжения с повишена опасност и да представи заверено копие на удостоверение, издадено на основание чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите на лицата, имащи право да извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- **Документ, с който се доказва:** При подаване на офертата, участникът попълва раздел А „Годност“, Част IV „Критерии за подбор“ в е-ЕЕДОП.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка,** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност и да представи заверено копие на удостоверение, издадено на основание чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите на лицата, имащи право да извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта, участниците попълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

II. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж: **Първа група, минимум 3-та категория,** а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка в която са установени, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

- **Документ, с който се доказва:** При подаване на оферта участниците попълват раздел Б в Част IV: Критерии за подбор от е-ЕЕДОП.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка,** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

III. Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

- При подаване на офертата, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира - изпълнение на СМР по изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради.

** Забележка 1: Строежът се счита за изпълнен, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!*

В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, поле 1 от ЕЕДОП, участникът следва да посочи информацията относно № и дата на документа!

- Документ, с който се доказва: При подаване на оферта участниците попълват раздел В в Част IV: Критерии за подбор от е-ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък за изпълнен/и обект/и, сходни с предмета на поръчката, посочена в е-ЕЕДОП, който следва да бъде придружена с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

2. Участниците трябва да са изпълнили поне един договор за доставка, монтаж, демонтаж и въвеждане в експлоатация на асансьор/ асансьорна уредба медицинско заведение, изпълнен през последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата.

- При подаване на офертата, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва: При подаване на оферта участниците попълват раздел В в Част IV: Критерии за подбор от е-ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък за изпълнен/и обект/и, сходни с предмета на поръчката, посочена в е-ЕЕДОП, който следва да бъде придружена с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

3. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- **Документ, с който се доказва:** При подаване на офертата, участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка,** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

4.Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, производство/монтаж/демонтаж / обслужване на асансьорни уредби.

- **Документ, с който се доказва:** При подаване на офертата, участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка,** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тоталебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, погълват само съответния раздел в е-ЕЕДОП.

5. Участниците трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- Документ, с който се доказва: При подаване на офертата, участникът погълва раздел Г в Част IV: „Критерии за подбор“ от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.**

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, погълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

6. За извършване на работите по демонтажа и монтажа на Съоръжението, както и проверката на електрическите връзки участникът трябва да разполага с технически персонал, като:

6.1. За извършване на работите по демонтажа и монтажа - най-малко един от специалистите да притежава валидно удостоверение за придобита минимум трета квалификационна група по безопасност при работа по електро-обзавеждане до

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

1000 V, съгласно правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

6.2. За извършване на дейностите по демонтажа - най-малко един от специалистите да притежава минимум трета степен на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“, придобита по реда на Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“.

6.3. За извършване на дейностите по монтажа - най-малко един от специалистите да притежава първа степен на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори", придобита по реда на Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ и един заварчик (в случай, че се предвиждат такива дейности) със степен на правоспособност, придобита по реда на Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, отговаряща на вида заварки.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват съответната част от ЕЕДОП;

*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие от документ доказващ обстоятелствата по т.б.1. и 6.2. , които следва да са валидни към и по време на изпълнение на договора.

7. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на строителството, както следва:

7.1. Ръководител екип - строителен инженер, архитект или строителен техник - образование - минимум средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или еквивалент, или висше образование по специалност „ПГС/ССС“ или еквивалентна. - минимум 5 години професионален опит по специалността. - да е ръководил минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на поръчката - изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или ремонтни дейности.

Ключови експерти:

7.2. Технически ръководител /минимум един/ - строителен инженер, архитект или строителен техник - образование - минимум средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или еквивалент, или висше образование по специалност „ПГС/ССС“ или еквивалентна. - минимум 5 години професионален опит по специалността. - да е ръководил минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на поръчката - изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или ремонтни дейности.

7.3. Отговорник (координатор) по здравословни и безопасни условия на труд в областта на строителството - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да притежава удостоверение за завършен курс за

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

„Координатор за безопасност и здраве в строителството“ по същата наредба, или еквивалентни документи от държавата, в която чуждестранният участник е установен.

7.4. Инженер ОВК – висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и клим., или еквивалент; минимум 5 г. професионален опит по специалността.

7.5. Контрол по качеството- За предложеният, от участника в процедурата експерт Контрол по качеството се посочва № на съответния/ите документ/и, удостоверяващ/и завършен курс и срок на валидност на удостоверение/сертификата.

При посочване на конкретен изпълнен обект, участникът в процедурата следва да посочи и съответно позицията (длъжността), която е заемало лицето при изпълнението на същия.

Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

Не се допуска член на ръководния състав (Ръководител на екипа и Ключови експерти) да съвместява функциите на друг член на ръководния състав. Членовете на ръководния състав трябва да бъдат на разположение за целия период на изпълнение на проекта.

8 Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват на сертификацията „производство, доставка, монтаж, сервиз – гаранционен и извънгаранционен на отоплителна, вентилационна и климатична техника“, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- Документ, с който се доказва: При подаване на офертата, участникът попълва раздел Г в Част IV: „Критерии за подбор“ от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

9.Участниците трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, „производство, доставка, монтаж, сервиз – гаранционен и извънгаранционен на отоплителна, вентилационна и климатична техника“, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- Документ, с който се доказва: При подаване на офертата, участникът попълва раздел Г в Част IV: „Критерии за подбор“ от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.**

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

9.Участниците трябва да прилагат система за управление на здравето и безопасността при работа БДС BS OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват с област на приложение на сертификацията „ производство, доставка, монтаж, сервиз – гаранционен и извънгаранционен на отоплителна, вентилационна и климатична техника, издаден/и от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- **Документ, с който се доказва:** При подаване на офертата, участникът попълва раздел Г в Част IV: „Критерии за подбор“ от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка,** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

10. Участникът трябва да притежава Сертификат (документ за правоспособност) от Българска браншова камара Машиностроене или еквивалент за извършване на монтаж; ремонт; поддръжка или сервизно обслужване; извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване, съдържащо над 3 кг. флуорсъдържащи парникови газове /на основание чл.17б, ал.2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с чл.10 § 6 на Регламент (ЕС) 517/2014 г. за флуорсъдържащи парникови газове/;

- **Документ, с който се доказва:** При подаване на офертата, участникът попълва раздел Г в Част IV: „Критерии за подбор“ от е-ЕЕДОП, като посочва обхват и валидност на документа.

***Преди сключване на договор за обществена поръчка,** Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да разполага с валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП – в електронен вид (еЕЕДОП), попълнен в съответната част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

УТОЧНЕНИЕ:

Подизпълнители - В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора за СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Замяна или включване на подизпълнител, по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.3.5. от настоящия раздел условия.

За всеки от съответните субекти, участникът представя отделно надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно част II (раздели „А“ и „Б“), част III и приложимите полета от част IV.

Независимо от възможността за използване на трети лица/подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя (чл.66, ал.12 от ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл.67 от ЗОП).

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Трети лица – Участниците могат, за конкретната поръчка, да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. (чл. 65, ал.1 ЗОП).

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят е длъжен да изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако от представените документи се установи несъответствие с критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка.(чл.65, ал.5 от ЗОП).

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП и в приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Обединения - При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да притежават съответните сертификати и да са вписани в ЦПРС.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 6 ЗОП: Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират трето лице;

- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

РАЗДЕЛ VI: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Тотлебен“ № 21, Клиника по токсикология -3 етаж, отдел „Обществени поръчки“ - в срока посочен в обявлението.

1.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

1.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

2. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

за

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
".....". / моля напишете наименованието на обществената поръчка.

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е български.

3. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта.

3.1. Заявлението съдържа:

3.1.1. Опис на представените документи;

3.1.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП), подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

(ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката.

3.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.5. При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Указания за попълване на е-ЕЕДОП:

В е-ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един е-ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен е-ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен е-ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В е-ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен е-ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

УТОЧНЕНИЕ:

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ е-ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен е-ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Указания за представяне на е-ЕЕДОП:

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят предоставя образец на е-ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp.d>.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1) Изтеглете предоставения от Възложителя „esp.d-response“ файл и го съхранете на компютъра си. Изтеглянето се осъществява в следните стъпки: десен бутон върху файла – Save target as..... - запаметявате;

2) Отворете интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП и изберете български език;

3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;

5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат esp.d-response.xml;

6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7) Ще се зареди е-ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл е-ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка.

С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. и с определения срок на валидност на офертите, и с проекта на договора.

3.2. Офертата съдържа:

Техническо предложение, съдържащо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата документация и изискванията на Възложителя, изготвено по образец – *Приложение № 2*, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

Техническото предложение (*Приложение № 2*) и всички приложения към него, освен на хартиен носител следва да се представят и на електронен носител (диск) в PDF формат, Microsoft Project за линейния календарен план – график, или еквивалент. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника, за която подава офертата.

Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*Приложение № 6*), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Към Техническото предложение се представя:

За всички обособени позиции:

в) **Работна програма за изпълнение на строителството.** Представената от участника Работната програма за изпълнение на строителството трябва да съответства на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби. Работната програма задължително следва да съдържа описание на: всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности; ресурсите (работна сила, машини, оборудване и материали) обезпечаващи изпълнението на поръчката, както и тяхното разпределение съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност.

Техническо предложение, чиято Работна програма за изпълнение на строителството не съдържа изброените по-горе елементи, и/или не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби не се допуска до последващо оценяване.

б) Към Работната програма, участниците следва да представят Подробен Линеен календарен план-график за видове СМР – Линеен календарен план-график (*по образец на участника*) в календарни дни, включващ етапността на изпълнението, последователността и продължителността на видовете работи и дейности, разпределението на ресурсите (работна сила, машини и оборудване) свързани с изпълнение на обществената поръчка. Линейният график да бъде придружен с Диаграма на работната ръка.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Линейният календарен план-график следва да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител (диск) в работен формат (MS Project, Excel или еквивалент).

в) План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Планът се представя в отделно приложение към Техническото предложение при следните минимални изисквания:

По време на гаранционния срок, изпълнителят носи отговорност за нормалното функциониране на обекта, гарантира неговото годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложен в техническия проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт за установяване годността за приемане на строежа.

Целта на представения от участника план е да дефинира начина на реализиране на гаранционната отговорност на изпълнителя, бързина и процедури при отстраняване на дефекти, които се констатират по време на експлоатацията в резултат на вложени материали, начин на изпълнение, годност на материали и технология.

За целите на подготовката на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, Възложителят представя разбирането си за нормално функциониране и ползване, както и съществени дефекти, а именно:

- Непрекъснато функциониране на оборудването и инсталациите
- Непрекъснатост на функциониране на съоръженията за достъпна среда.

Съществени дефекти са такива, свързани с:

- Дефекти в резултат на несъответствие на качеството на вложените материали с техническата спецификация, включително тяхната годност и дълготрайност;
- Дефекти, свързани с начина на изпълнение на строително – монтажните работи;
- Срок на годност в съчетание на материал и технология.

Планът, представен от участника, следва да съдържа предложение за изпълнение на необходимите превантивни и коригиращи дейности, за постигане на нормално функциониране и отстраняване на дефекти, свързани с по-горе описаните аспекти и дефекти. Съдържанието на плана е със следния минимален обхват:

Съдържанието на плана е със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя (превантивни действия).

В тази част на плана участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение (напр. ненарушена цялост на изолации, изправност на инсталациите и др.), периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране на обекта (изправност на инсталациите), както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Минималните изисквания на Възложителя за честота на превантивен мониторинг е на всеки 6 месеца.

Планът, представен от участника, следва да съдържа предложение за изпълнение на необходимите коригиращи дейности, за постигане на нормално функциониране и отстраняване на дефекти, свързани с по-горе описаните аспекти и дефекти.

- Реакция при констатирани дефекти, включително описание на процедури за реакция, отстраняване и срокове (коригиращи действия).

Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Предвид обществената значимост на обектите на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатираните дефекти е 10/десет/ календарни дни. Сроктът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани дефекти, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани дефекти трябва да обхващат всички елементи на обекта, които са предмет на гаранционна отговорност.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани дефекти, за всяка от изброените групи елементи. Сроктът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След въвеждане на обектите в експлоатация, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

В Техническото предложение се посочва:

- Срок за изпълнение на договора - не по-дълъг от 360 (триста и шестдесет) календарни дни, като този срок се явява максимален срок за офертиране от участниците при подаване на офертата.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със подписването на акт образец 15 без забележки от Възложителя и/или лицето изпълняващо Строителен надзор.

До съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) страните не се освобождават от задълженията си по договора.

Срокът за изпълнение на СМР спира да тече при спиране на строителството по обективни причини, за които Изпълнителят няма вина, с подписване на Акт образец

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

➤ Гаранционните срокове са съгласно чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 1-5 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

3) Декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката (Приложение № 7).

4) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната (по образец *Приложение № 5*).

При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>).

5) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – *Приложение № 6* неразделна част от документацията за поръчка. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

3.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката:

Представя се попълнено по образец *Приложение № 3*, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение, заедно с всички приложения към него, освен на хартиен носител се представя и на електронен носител (диск) в работен формат (Excel или еквивалент).

При изготвяне на ценовите си предложения, участниците следва да оферират крайна цена за изпълнение на поръчката, както и да остойността количествената

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

сметка по образец, приложен към документацията, а именно: Приложение КС сграда2, Приложение КС-сграда 5, Приложение КС-сграда 6, Приложение КС-сграда 7, Приложение КС-сграда 8.

Приложенията КС сграда2, Приложение КС-сграда 5, Приложение КС-сграда 6, Приложение КС-сграда 7, Приложение КС-сграда 8.са неразделна част от ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция.

Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.

При ползване на Excel да се приложи функция „Round“. Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Максимално разполагаемият ресурс, определен от Възложителя, за изпълнение на предвидените с количествените сметки видове строително-монтажни работи е посочен в Раздел I, т. 4 от настоящата документация.

Предлаганите цени от изпълнителя трябва да бъдат с включени до 5 % (пет на сто) непредвидени разходи, след доказаната им необходимост и направено одобрение, и съответните доказателствени документи за извършването им, при следните елементи на ценообразуване:

- Часова ставка - лв. / час;
- Допълнителни разходи върху труда - %;
- Допълнителни разходи върху механизацията - %;
- Доставно – складови разходи - %;
- Печалба - %;

Цените следва да бъдат посочени в лева.

Важно: Участник, който е посочил ценови параметри или елементи от тях извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „КАЧЕСТВО/ЦЕНА“ МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните четири показателя:

1. Показател „Работна програма за изпълнение на строителството“ (РП) с максимален брой точки 50;

2. Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50);

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

$$\text{КО} = + \text{РП} + \text{ЦП} \times 50\%$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и нотариус.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКИТЕ ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Показателят „Работна програма за изпълнение на строителството“ (РП) се оценява по следния начин:

Максимален брой точки по показателя – 50 точки.

Базови изисквания на Възложителя при оценка на офертата по показател „Работна програма за изпълнение на строителството“

Работната програма следва да отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията, техническите спецификации, инвестиционния проект и да съдържа всяко едно от следните обстоятелства:

1. Предложения за реализирането на всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности. При реализацията на поръчката и използваните в тази връзка технология и организация на работа са спазени всички изисквания на Възложителя посочени в документацията, техническите спецификации, инвестиционния проект и нормативните разпоредби.

2. Всички работи и дейности, предмет на обществената поръчка, следва да са обезпечени с ресурси (работна сила, машини, оборудване и материали), като разпределението им е съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност. Посочените в Работната програма ресурси следва да покриват декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.

Техническо предложение, чиято Работна програма за изпълнение на строителството не съдържа изброените по-горе елементи, и/или не отговаря на изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие, техническите условия и спецификации, работния инвестиционен проект и нормативните разпоредби не се допуска до последващо оценяване.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Работна програма, която отговаря на базовите изисквания на Възложителя, получава 0 (нула) точки. Работната програма получава допълнителни точки при наличие на следните обстоятелства - ключови моменти, влияещи върху качеството на изпълнение на поръчката:

1. Работната програма съдържа организационна структура на екипа отговорен за изпълнението на поръчката и разпределение на отговорностите между членовете на екипа. Предложена е система за организация и координация на лицата от екипа, ангажирани с изпълнението на конкретната обществена поръчка, която обосновава и гарантира изпълнението на предмета на поръчката, обвързано с предложените от участника срок и качество на изпълнение, и в съответствие с изискванията на възложителя и нормативната уредба. При наличие на посоченото обстоятелство, работната програма получава допълнително 25 точки.

2. Представен е план на доставките на материали и оборудване, необходими при строителството, който обосновава качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка, обвързано с предложените от участника срок и качество на изпълнение, и в съответствие с изискванията на възложителя и нормативната уредба. При наличие на посоченото обстоятелство, работната програма получава допълнително 25 точки.

Важно: За да присъди комисията допълнителни точки по всеки един от ключовите моменти, съгласно горепосочените указания, участникът следва да е предложил и ефикасни контролни дейности, които по смисъла на настоящата методика са дейности, водещи до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и/или надграждане на предвидените технически спецификации и постигане на целесъобразни резултати. Следва да се обхванати всички дейности, необходими за изпълнение предмета на поръчката, както и необходимостта от подготвителни дейности. От предложението трябва да става ясно, че участникът е разбрал и идентифицирал ключовите моменти, свързани с постигането на целите на този договор и очакваните от проекта резултати.

Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

Договорът се сключва при условията на чл. 112 от ЗОП и при условията на чл. 114 от ЗОП. **Важно!!!** Към настоящия момент не е осигурено финансиране за изпълнение на дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка.

На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът за изпълнение на поръчката влиза в сила след подписването му и след осигуряване на финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. При неосигуряване на финансиране, всяка от страните може да прекрати договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т. 2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т. 2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка

3. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

4. За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент.

За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

Навсякъде в документацията за обществена поръчка и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

5. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

5.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.